**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

**УЧИТЕЛЯ**

*Приложение 2*

Пояснительная записка

***Портфолио (portfolio – слово на английском.)***– слово портфель – папка для важных документов, что означает для. «Толковый словарь новых зарубежных» используется в качестве портфолио визитная карточка, т. е. информация о лице, организации, определенный набор документов, объясняет примеры работ.

***Что такое портфолио учителя?*** Достижения в педагогической деятельности преподавателя и качество документов, либо мотивированный ответ об этом. ***Действующее наименование:*** *портфолио учителя, портфолио педагога, электронное портфолио*

***Создание портфолио учителя.*** Откуда возникла эта традиция? Ответ: Это жизнь при необходимости, сидения от требований в связи с полным основанием полагать, что непрерывное повышение качества образования. Портфолио необходимо администрации образовательных учреждений для мониторинга результатов работы преподавателя, педагога, с одной стороны, самоуправлении и контроля знаний должны поднять.

**Основные принципы построения портфолио учителя:**
• системность;
• масштабность и достоверность сведений;
• объективность информации;
• наглядность.
**Основная цель портфолио** – мониторинг профессионального роста учителя, профессиональных результатов, анализ достижений;
Портфолио учителя в своей деятельности – обучения, воспитания, творчества, помощи в повышении своих знаний и сбор результатов.
Основные принципы построения портфолио учителя:
• системность;
• масштабность и достоверность сведений;
• объективность информации;
• наглядность.
Основная цель портфолио – мониторинг профессионального роста учителя, профессиональных результатов, анализ достижений;
Портфолио учителя в своей деятельности – обучения, воспитания, творчества, помощи в повышении своих знаний и сбор результатов.
Портфолио
• повышением квалификационной категории Учителя, на утверждение и марапатталуына по итогам учебного года;
• рост профессионального мастерства Педагога, является источником информации об.
Есть специальные файлы в папке портфолио учителя формируется. Портфолио построенных на материале каждого дня в памяти, то есть с (время) должны быть с указанием. Состав Портфолио учителя или руководителя методического объединения составляется на основании задач, стоящих перед.
Как сделать портфолио в электронном виде. Приложение документов в электронном виде, сканированные электронные таблицы, электронные файлы работы педагога и учащихся (проекты, и другие виды занятий.б.) составляется в виде.
Портфолио педагога формируется на время работы в учреждении образования с участием заместителей директора и в том же собственными силами. Перед коллективом учителей презентацию своих портфолио, поделиться с заключением профессиональной деятельности, то это, с одной стороны, может служить примером для молодых специалистов.
Портфолио педагога, как проявление личных документов, так и будут принимать. Накопленный материал портфолио педагога дополнительного образования или в учреждение в случае замены других рабочих инструкция (руководство) в качестве.
Своих функциональных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе по:
• технологиями работы педагогов портфолиомен (выбор материалов, их систематизация, подготовка индивидуальных достижений говорить публично) на обучение;
• педагогу всесторонней помощи; (анализ материалов, подготовленных и успехи в работе, награждение);
• информирование коллектива учителей, содержательность материалов портфолиосындағы о (об уровне профессионального развития учителя);
Внедрение метода Портфолио каждого учителя, проявлять индивидуальные траекториялы мониторинга профессионального развития, полностью отражать результаты деятельности, ценных распространения опыта, повышения профессионального мастерства и роста педагогов труда.
**Памятка по аттестации педагога создание портфолио**ДОКУМЕНТОВ«» ПОРТФОЛИО
Структура:
1 раздел. Общие сведения о педагоге.
Часть 2. Результат профессиональной успешности педагога.

**Часть 1. Общие сведения о педагоге.**
Оборотная сторона:
- фото (5х6),
- фамилия, имя, отчество,
- специальность по диплому;
- место работы, занимаемая должность;
- стаж работы в организации образования,
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, о профессиональные достижения, дипломы городского и республиканского уровня;
- аттестационный лист (8 настоящего Положения, по форме согласно приложению);
- копия удостоверения личности и документов;
- копия диплома об образовании;
- копия диплома о ученого звания;
- копия трудовой книжки;
- копия ранее выданного удостоверения о квалификационной категории;
- копия документов о прохождении курсов повышения квалификации по специальности;
- копии документов, дополнительно прошла курсы по предмету;
- получения (подачи) заявления педагогического работника на подтверждение квалификационной категории и ее подачи (согласно приложению 1 к Правилам по виду). Примечание: все копии документов, подпись руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью.

**Часть 2. Результаты образовательных достижений учащихся и профессиональных достижений педагога**

В профессиональной деятельности по итогам и профессиональный рост Педагога сертифицированных документов (за последние 5 лет):
- копия свидетельства, правительственные награды;
- копии грамот и дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов и свидетельств;
В получении образования через достижения учащихся (за последние 5 лет), утверждаемым результат профессиональной деятельности педагога сертифицированных документов:
- копии грамот и дипломов;
- копии благодарственных писем;
- копии сертификатов и свидетельств;

**«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО» ПОРТФОЛИО
Структура:**
1 раздел. Педагогическая практика документы об.
Часть 2. Педагога научно-методическая деятельность.
Раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.
**«Творческого педагога» содержание портфолио
раздел 1. Педагогическая практика документы об.**- Индивидуальный план профессионального роста педагога на 3-5 лет;
- Педагога передовой опыт одной формы представления материалов: - педагогический опыт, описание; форма представления: эссе, творческий отчет;
- учителя по теме: учебно-методическое пособие ( авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, т рабочая тетрадь.б.);
- урок новых педагогических технологий в соответствии с содержанием и примеры, использованные в самоуправлении анализы. (Не более 5);
- образцы внеклассных работ по предмету, и анализы. (Не более 3);

**Часть 2. Педагога научно-методическая деятельность.**- Педагогических чтениях, круглых столах, научно-практических конференциях, семинарах, материалы, подтверждающие их участие в творческих конкурсах, доклады, тезисы и программы выступлений перед публикой и многое другое; методического совета,
методического объединения, на заседаниях творческой группы доклады, тезисы публичных выступлений;
- в средствах массовой информации, в текущем баспасөздерде публикации научно-методических материалов;
- копия приказа об участии в практической деятельности;
- учебно-методических комплексов, учебных программ, имеющихся в наличии справки об участии в работе экспертизы;

**раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.**- Виды педагогической деятельности и ее результатов, применения педагогических технологий, инструментов оценивания;
**материалы Обратной связи:**- открытых уроков и внеурочных мероприятий (не менее 5)для
учащихся вопрос-ответ, опросы,
- родителей, вопрос-ответ, опросы;
- экспертные отзывы на продукты педагогической деятельности;
- анализ учебных достижений учащихся за последние три года, заверенный администрацией организации образования:
- средний показатель на основании анализа предмета заключенных в классный журнал;
- по предмету за последние 5 лет в высшее учебное заведение (ВУЗ) процент поступивших учащихся, так и по грантам; мониторинг результатов обучения во внеурочной деятельности по предмету. (5жыл в объеме)
Международных, республиканских, городских, районных, олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей процент победителей и призеров.

**Разделы Портфолио**
**1. Публикации** (в виде таблицы) №,наименование Статьи, наименование Издания, дата,№, года

**2. Педагога научно-методическая деятельность (**в виде таблицы) № наименование Учебно-методических материалов ( авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, т рабочая тетрадь.б.Результат испытания Дата

**3. Педагогического опыта, обобщение, распространение** ( мастер - классы, семинары, конкурсы, конференции, круглые столы, выставки)(в виде таблицы) № Мероприятия Городского, республиканского, международного уровня, Подтверждающих документов в День

**4. Итоги проведенных открытых уроков** (не более 5) (в виде таблицы) № Тема Предмет Класс / группа, Занятия по предложения Урока ф. и. о. участника, Дата

**5. Итоги внеурочной деятельности** (не более 3) (в виде таблицы) № содержание Деятельности документы, Подтверждающие Класс / группа Дата заключения Экспертизы

**6. Итоги внеклассной деятельности по предметам** (награды, грамоты, дипломы, свидетельства) (в виде таблицы) № п / п Мероприятия Результат Дата документы, Подтверждающие

7. **Динамика учебных достижений учащихся** (за последние 3 года) (в виде таблицы) № Предмет Класс / группа, вид Экспертизы, Результат (качество образования)

***Пункт №7 рубрики других разделов формируется за последние 5 лет***

**8. Результаты обратной связи** (анкетирование, отзывы) (в виде таблицы) № Дата вид работы результат Экспертной Оценки Экспертная Оценка предмет участники