**«ҮЗДІК ПЕДАГОГ-2017» БАЙҚАУЫНЫҢ**

**ЕРЕЖЕСІ**

І. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

Мектепішілік «Үздік педагог-2017» атты байқауын «Невский орта мектебі» ММ өткізгелі отыр.

ІІ. **БАЙҚАУДЫҢ МАҚСАТЫ:**

* Шығармашылықпен жұмыс істейтін ой өрісі кең, парасатты өзінің авторлық жаңашыл идеясы бар, ғылыми –әдістемелік шеберлігі жоғары, жан-жақты дамыған мұғалім мәртебесін көтеретін ерекше тұлғаны анықтау;
* Мұғалімдерді өз кәсіби құзырлылықтарын жетілдіруге ынталандыру, озық педагогикалық іс-тәжірибелерді насихаттау, тарату және аудандық кезеңге іріктеу;

ІІІ. **БАЙҚАУДЫҢ МІНДЕТТЕРІ:**

* мұғалімнің мамандық мәртебесін арттыру;
* мұғалімдерді шығармашылық ізденіске, креативті өздігінен

белсенді жұмыс істеуге ынталандыру;

* нәтижеге, ынтымақтастыққа бағытталған оқыту, тәрбие беру мен

дамытудың тиімді технологияларын және әдістерін іздестіру;

* оң педагогикалық іс-тәжірибені насихаттау мен

тарату.

IV. **БАЙҚАУҒА ҚАТЫСУШЫЛАР:**

Байқау мектептің білім беру ұйымындағы жалпы білім беретін жұмыс өтілі 2 жылдан кем емес педагогтар арасында өткізіледі.

V. **БАЙҚАУДЫҢ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ.**

**І кезең** – іріктеу, мектепішілік, **2017 жылдың сәуірдің бірінші аптасында** мектепте өткізіледі. Әр білім беру ұйымынан байқаудың **ІІ кезеңіне** қатысу үшін

**1 педагог аты** ұсынылады.

**Мектепішілік байқаудың тапсырмалары:**

* Презентация-қорғау «Мұғалімнің жұмыс жүйесі» (5--7 минутқа дейін).
* Пән бойынша бейнесабақ немесе ашық сабақ фрагменттерінен көрсету

(12-15 минутқа дейін).

• Шығармашылық есеп «Ұстаз атына лайық ...» фотокөрме, оқытудың жаңа технологияларын ұтымды пайдалану жолдары, мұғалім өзінің педагогикалық шеберлігін, шығармашылық іс-әрекетін көрсету;

(5-7 минутқа дейін).

•Менің хоббиым

**Задания школьного тура конкурса:**

1. **Самопрезентация (**5-7 минут)
2. **Урок (мастер класс) допускается видео урок** (12-15 минут).
3. **Творческий отчет**  (5-7 минут)
4. **Мое хобби (увлечения, творчество)**

**VІ.** **САЙЫСҚА ҚАТЫСУ ҮШІН ТАПСЫРЫЛАТЫН ҚҰЖАТТАРДЫ РӘСІМДЕУ ТАЛАПТАРЫ**

Мектепішілік кезеңге қатысушы мұғалімдерді тіркеу үшін ұйымдастыру комитетіне келесі құжаттар өткізіледі:

1. Мұғалімнің сайысқа қатысуға жеке өтініші 2017 жылы 20 наурызға дейін беріледі. (өтініштің үлгісі 1-қосымшада).

2. Педагогтың портфолиосы (портфолио құрылымының үлгісі 2-қосымшада). 2017 жылы 27 наурызға дейін тапсырылады.

Сайысқа қатысушының құжаттары қазақ немесе орыс тілінде MS Word мәтіндік редакторымен терілуі керек:

қаріп: KZ Times New Roman, кегль өлшемі – 14,

– құжат атауы бас әріпті қалың қаріппен жазылуы қажет.

Өтініш қабылдау уақытынан кешіккен, құжаттар толық болмаған, ресімдеу талаптарына сәйкес келмеген жағдайларда құжаттар қабылданбайды.

**VII. БАЙҚАУДЫ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ.**

Байқаудың әділ-қазылар алқасының құрамына мектеп директоры, оқу-тәрбие ісінің меңгерушілері , көп жыл жұмыс өтілі бар мұғалім кіреді.

Байқау тапсырмаларын бағалаудың нәтижесі бойынша әділ-қазылар жеңімпазды (Гран-при), жүлдегерлерді (1, 2, 3 орын) және номинация бойынша жүлдегерлерді анықтайды**:** «Жаңашыл-мұғалім», «Зерттеуші-мұғалім», «Шығармашыл-мұғалім», «Көшбасшы-мұғалім», «Ұйымдастырушы-мұғалім», «Шебер-мұғалім». Жеңімпаздар, жүлдегерлер марапаттау қағазымен және сыйлықтармен марапатталады. Қалған қатысушылар алғыс хатпен марапатталады.

*«Үздік педагог-2017»*

мектепішілік *байқауына*

*1-қосымша*

«Үздік педагог – 2017»

мектепішілік байқаудың

ұйымдастыру комитетіне

**Ө т і н і ш** (үлгі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мектептің толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(байқауға қатысушының лауазымы мен жұмыс орнының атауы)

(байқауға қатысушының толық аты – жөні)

«Үздік педагог – 2017» мектектепішілік байқауына қатысуға ұсынады.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолтаңбасы) (Т.А.Ә.)

М.О.

*Приложение 1*

*к школьному конкурсу*

*«Лучший педагог-2017»*

Оргкомитету конкурса

«Лучший педагог-2017»

**Заявка (образец)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование школы)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность и место работы)

на участие в городском конкурсе «Лучший педагог – 2014».

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

# Педагогтың портфолиосы

# портфолио құрылымының үлгісі

# 2-қосымша

|  |
| --- |
| **МҰҒАЛІМ ПОРТФОЛИОСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ** |
| **МҰҒАЛІМ ПОРТФОЛИОСЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ**  Түсінік хат  ***Портфолио (portfolio – ағылшын сөзі.)***– портфель сөзі – маңызды құжаттар үшін арналған папка деген мағынаны білдіреді. «Шетелдің жаңа сөздігінде» портфолио визиттік карточка есебінде қолданылады, яғни, адам туралы ақпарат, ұйымның белгілі құжаттарының жинағы, жұмыс үлгілері деп түсіндіреді.  ***Мұғалім портфолиосы дегеніміз не?*** Бұл оқытушының педагогикалық қызметінің сапасы мен жетістіктері туралы дәлелді құжаттары. ***Қолданыстағы атауы:*** *мұғалім портфолиосы, педагог портфолиосы, электронды портфолио*  ***Мұғалім портфолиосын жасау.*** Бұл дәстүр қайдан пайда болған? Жауап: Бұл өмір қажеттілігінен яғни, білім сапасын үздіксіз көтеріп отыру талаптарынан деуге толық негіз бар. Портфолио оқытушы жұмысының нәтижесіне мониторинг жасау үшін білім беру мекемелерінің әкімшілігіне аса қажет, бір жағынан педагогтың өзін-өзі бақылауы және білімін көтеріп отыруы үшін де маңызды.  ***Мұғалім портфолиосын құрудың негізгі принциптері:***  • жүйелілік;  • мәліметтердің нақтылығы мен ауқымдылығы;  • ақпараттың объективтілігі;  • көрнекілік.  ***Портфолионың негізгі мақсаты*** – мұғалімнің кәсіби өсуінің мониторингінің, кәсіптік нәтижелерінің, жетістіктерінің талдауын қамту;  Портфолио мұғалімнің өз қызметіндегі әр түрлі – оқыту, тәрбиелеу, шығармашылық, өз білімін көтерудегі нәтижелерін жинауына көмек береді.  Портфолио  · Мұғалімнің біліктілік категориясын көтеруіне, бекітуіне және оқу жылының қорытындысы бойынша марапатталуына;  · Педагогтың кәсіби шеберлігінің өсуі туралы ақпараттың көзі болып табылады.  Мұғалім портфолиосы файлдары бар арнайы папкада жасақталады. Портфолиоға салынған әр материалда күннің жады, яғни (уақыт) көрсетіліп отыруы тиіс. Портфолио құрамы әдістемелік бірлестік жетекшісінің немесе мұғалімнің өзінің алдына қойған міндеттері негізінде жасалады.  Портфолионы электронды түрде де жасауға болады. Электронды түрі құжаттардың сканерленген қосымша электронды кестелер, педагог пен оқушы жұмысының электронды файлдары (жобалар, сабақ түрлері және т.б.) түрде жасалынады.  Портфолио педагогтың сол білім мекемесінде жұмыс атқарған уақытындағы директордың орынбасарларының қатысуымен және өз күшімен жасақталады. Мұғалім өз портфолиосын ұжым алдында таныстыруына болады, бұл бір жағынан кәсіптік қызметінің қорытындысымен бөлісу болса, әрі жас мамандар үшін үлгі бола алады.  Портфолионы педагогтың жеке құжаттарының көрінісі ретінде де қабылдауға болады. Педагог басқа білім мекемесіне жұмыс ауыстырған жағдайда жинақтаған портфолиосы қосымша материал немесе нұсқаулық (нұсқау хат) ретінде қолданыла береді.  Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары өзінің функциональді міндеттеріне:  · педагогтарды портфолиомен жұмыс жасау технологияларымен (материал таңдау, оларды жүйелеу, жеке жетістіктерін көпшілік алдында айтуға дайындау) оқытуға;  · педагогқа жан-жақты көмек көрсетуге; (дайындаған материалдарын және жұмысының жетістіктерін талдау, марапаттау);  · мұғалім портфолиосындағы материалдардың мазмұндылығы туралы ұжымды ақпараттандыруға (мұғалімнің кәсіби дамуының деңгейі туралы);  Портфолио әдісін енгізу әр мұғалімнің жеке траекториялы кәсіби дамуының мониторингін танытуға, қызметінің нәтижесін толық көрсетуге, бағалы тәжірибесін таратуға, кәсіби шеберлігінің өсуіне және педагог еңбегінің көтерілуіне көмек береді.  ***Педагогты портфолиосын құру бойынша жадынама***  ***«ҚҰЖАТТАР» ПОРТФОЛИОСЫ***  ***Құрылымы:***  1 бөлім. Педагог туралы жалпы мәлімет.  2 бөлім. Педагогтың кәсіби жетістігінің нәтижесі.    ***1 бөлім. Педагог туралы жалпы мәлімет.***  Сыртқы беті:  - фото (5х6),  - тегі, аты, әкесінің аты,  - диплом бойынша мамандығы;  - жұмыс орны, атқаратын қызметі;  - білім беру ұйымындағы еңбек өтілі,  - үкімет наградалары, грамоталар мен алғыс хаттары, кәсіби жетістіктері туралы халықаралық, республикалық және қалалық дәрежедегі дипломдары;  - аттестаттау парағы (Ереженің 8 - қосымшасына сәйкес формасы бойынша);  - жеке куәлігінің және құжаттарының көшірмесі;  - білімі туралы диплом көшірмесі;  - ғылыми атағы туралы дипломының көшірмесі;  - еңбек кітапшасының көшірмесі;  - бұрын берілген біліктілік санаты туралы куәлігінің көшірмесі;  - мамандығы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткендігі туралы құжаттарының көшірмесі;  - қосымша пән бойынша курстан өткен құжаттарының көшірмесі;  - алған (берілген) біліктілік санаты және оны растауға берілген педагог қызметкердің өтініші (Ереженің 1-қосымшасына сәйкес түрі бойынша). Ескерту: барлық құжаттардың көшірмесі білім мекемесі басшысының қолы, мөрімен расталады.    ***2 бөлім. Педагогтың кәсіби жетістіктерінің нәтижесі және оқушыларының білім жетістіктері***  Педагогтың кәсіби өсуі мен кәсіби қызметінің қорытындысы бойынша бекітілген, сертификатталған құжаттары (соңғы 5 жыл ішінде):  - үкімет наградалары куәлігінің көшірмесі;  - дипломдар мен грамоталардың көшірмесі;  - алғыс хаттарының көшірмесі;  - сертификаттары мен куәліктерінің көшірмесі;  Оқушылардың білім алудағы жетістіктері арқылы (соңғы 5 жыл ішінде) педагогтың кәсіби қызметін бекітетін нәтижесі, сертификатталған құжаттары:  - дипломдар мен грамоталардың көшірмесі;  - алғыс хаттарының көшірмесі;  -сертификаттары мен куәліктерінің көшірмесі;    ***«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ» ПОРТФОЛИОСЫ***  ***Құрылымы:***  1 бөлім. Педагогикалық іс-тәжірибесі туралы құжаттары.  2 бөлім. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі.  3 бөлім. Кәсіби қызметінің нәтижесін сараптық бағалау.    ***«Педагогтың шығармашылық» портфолиосының мазмұны***  ***1 бөлім. Педагогикалық іс-тәжірибесі туралы құжаттары.***  - Педагогтың кәсіби өсуінің жеке жоспары 3-5 жылға арналған;  - Педагогтың озық іс-тәжірибе материалдарының бір формасын ұсыну: - педагогикалық іс-тәжірибесін сипаттау; ұсыну формасы: эссе, шығармашылық есеп;  - өз тақырыбы бойынша мұғалімнің оқу-әдістемелік құралы ( авторлық бағдарлама, дидактикалық материалдар жинағы, әдістемелік нұсқаулық, жұмыс дәптері т.б.);  - жаңа мазмұнға сай педагогикалық технологияларды пайдаланылған сабақ үлгілері мен өзін-өзі талдаулары. (5-тен көп емес);  - пән бойынша сыныптан тыс жұмыстардың үлгілері мен өзін-өзі талдаулары. (3-тен көп емес);    ***2 бөлім. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі.***  - Педагогикалық оқуларға, дөңгелек үстелдерге, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға, семинарларға, шығармашылық конкурстарға қатысқандығын дәлелдейтін материалдары, баяндамалары, көпшілік алдында сөйлеген сөздерінің тезистері және бағдарламалары және тағы басқалар; әдістемелік кеңестің,  - әдістемелік бірлестіктің, шығармашылық топтың отырыстарындағы баяндамалары, көпшілік алдында сөйлеген сөздерінің тезисі;  - бұқаралық ақпарат құралдарында, ағымдағы баспасөздерде жарияланған ғылыми-әдістемелік материалдары;  - тәжірибелік қызметтерге қатысқандығы туралы бұйрықтың көшірмесі;  - оқу-әдістемелік кешендердің, оқу бағдарламасының сараптама жұмыстарына қатысқандығы туралы қолда бар анықтамалар;    ***3 бөлім. Кәсіби қызметінің нәтижесін сараптық бағалау.***  - Педагогикалық қызметін және оның нәтижелерінің түрлерін, қолданған педагогикалық технологияларын, бағалау құралдарын талдау;  ***Кері байланыс жұмысының материалдары:***  - сабақтан тыс шаралар және ашық сабақтар (5-тен кем емес)  - оқушылардың сұрақ-жауап, сауалнамалары,  - ата-аналардың сұрақ-жауап, сауалнамалары;  - педагогикалық қызмет өнімдеріне сараптамалық пікірлер;  - білім беру ұйымы әкімшілігі растаған оқушылардың соңғы үш жыл ішіндегі оқу жетістіктерінің талдауы:  - сынып журналы негізінде жасалынған пәнінің орташа талдау көрсеткіші;  - соңғы 5 жыл көлемінде пән бойынша жоғары оқу орнына (ЖОО) түскен оқушылардың пайызы, грант бойынша да; оқытатын пәні бойынша сабақтан тыс қызметіндегі нәтижелерінің мониторингі. (5жыл көлемінде)  - Халықаралық, республикалық, қалалық, аудандық, олимпиадалардың, конкурстардың, жарыстардың, конференциялардың, фестивальдардың жеңімпаздары мен жүлдегерлерінің пайыздық көрсеткіші.    ***Портфолио бөлімдері***    **1. Басылымдар***(таблица түрінде) №,Мақала атауы, Басылым атауы, күні, № жылы*  **2. Педагогтың ғылыми-әдістемелік қызметі***(таблица түрінде) №Жұмыс атауы Оқу-әдістемелік құралдарының түрлері ( авторлық бағдарлама, дидактикалық материалдардың жинағы, әдістемелік нұсқаулық, жұмыс дәптері т.б.Сынақ нәтижесіКүні*  **3. Педагогикалық іс-тәжірибелерді жинақтау, тарату (шебер- сыныптар, семинарлар, байқаулар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, көрмелер)***(таблица түрінде) №ШараларҚалалық, республикалық, халықаралық деңгейде Дәлелдейтін құжаттар Күні*  4. **Өткізілген ашық сабақтардың қорытындысы (5-тен көп емес)** *(таблица түрінде) №ПәнТақырыпСынып/топСабақ бойынша ұсыныс, пікірлерСабаққа қатысушының аты-жөні, қызметіКүні*  **5. Сабақтан тыс қызметтің қорытындысы (3-тен көп емес)***(таблица түрінде) №Қызмет мазмұныДәлелдейтін құжаттарСынып/топСараптама қорытындысыКүні*  6. **Сыныптан тыс қызметінің пән бойынша қорытындысы (марапаттары, грамоталары, дипломдары, куәліктері)** *(таблица түрінде) №ПәнШараларНәтижеДәлелдейтін құжаттарКүні*  **7. Оқушылардың оқу жетістігінің динамикасы (соңғы 3 жыл)** *(таблица түрінде) №ПәнСынып/топСараптау түріНәтиже (білім сапасы)Күні*  **8. Кері байланыс нәтижелері (сауалнамалар, пікірлер)** *(таблица түрінде) №Бағалауға қатысушыларБағалау пәніСараптау түріСараптау жұмысының нәтижесіКүні*  ***Ескерту: №7 тараудан басқа тараулар соңғы 5 жыл көлемінде жасақталады*** |

**СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО**

**УЧИТЕЛЯ**

*Приложение 2*

Пояснительная записка

***Портфолио (portfolio – слово на английском.)***– слово портфель – папка для важных документов, что означает для. «Толковый словарь новых зарубежных» используется в качестве портфолио визитная карточка, т. е. информация о лице, организации, определенный набор документов, объясняет примеры работ.

***Что такое портфолио учителя?*** Достижения в педагогической деятельности преподавателя и качество документов, либо мотивированный ответ об этом. ***Действующее наименование:*** *портфолио учителя, портфолио педагога, электронное портфолио*

***Создание портфолио учителя.*** Откуда возникла эта традиция? Ответ: Это жизнь при необходимости, сидения от требований в связи с полным основанием полагать, что непрерывное повышение качества образования. Портфолио необходимо администрации образовательных учреждений для мониторинга результатов работы преподавателя, педагога, с одной стороны, самоуправлении и контроля знаний должны поднять.

**Основные принципы построения портфолио учителя:**  
• системность;  
• масштабность и достоверность сведений;  
• объективность информации;  
• наглядность.  
**Основная цель портфолио** – мониторинг профессионального роста учителя, профессиональных результатов, анализ достижений;  
Портфолио учителя в своей деятельности – обучения, воспитания, творчества, помощи в повышении своих знаний и сбор результатов.  
Основные принципы построения портфолио учителя:  
• системность;  
• масштабность и достоверность сведений;  
• объективность информации;  
• наглядность.  
Основная цель портфолио – мониторинг профессионального роста учителя, профессиональных результатов, анализ достижений;  
Портфолио учителя в своей деятельности – обучения, воспитания, творчества, помощи в повышении своих знаний и сбор результатов.  
Портфолио  
• повышением квалификационной категории Учителя, на утверждение и марапатталуына по итогам учебного года;  
• рост профессионального мастерства Педагога, является источником информации об.  
Есть специальные файлы в папке портфолио учителя формируется. Портфолио построенных на материале каждого дня в памяти, то есть с (время) должны быть с указанием. Состав Портфолио учителя или руководителя методического объединения составляется на основании задач, стоящих перед.  
Как сделать портфолио в электронном виде. Приложение документов в электронном виде, сканированные электронные таблицы, электронные файлы работы педагога и учащихся (проекты, и другие виды занятий.б.) составляется в виде.  
Портфолио педагога формируется на время работы в учреждении образования с участием заместителей директора и в том же собственными силами. Перед коллективом учителей презентацию своих портфолио, поделиться с заключением профессиональной деятельности, то это, с одной стороны, может служить примером для молодых специалистов.  
Портфолио педагога, как проявление личных документов, так и будут принимать. Накопленный материал портфолио педагога дополнительного образования или в учреждение в случае замены других рабочих инструкция (руководство) в качестве.  
Своих функциональных обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе по:  
• технологиями работы педагогов портфолиомен (выбор материалов, их систематизация, подготовка индивидуальных достижений говорить публично) на обучение;  
• педагогу всесторонней помощи; (анализ материалов, подготовленных и успехи в работе, награждение);  
• информирование коллектива учителей, содержательность материалов портфолиосындағы о (об уровне профессионального развития учителя);  
Внедрение метода Портфолио каждого учителя, проявлять индивидуальные траекториялы мониторинга профессионального развития, полностью отражать результаты деятельности, ценных распространения опыта, повышения профессионального мастерства и роста педагогов труда.  
**Памятка по аттестации педагога создание портфолио**ДОКУМЕНТОВ«» ПОРТФОЛИО  
Структура:  
1 раздел. Общие сведения о педагоге.  
Часть 2. Результат профессиональной успешности педагога.

**Часть 1. Общие сведения о педагоге.**  
Оборотная сторона:  
- фото (5х6),  
- фамилия, имя, отчество,  
- специальность по диплому;  
- место работы, занимаемая должность;  
- стаж работы в организации образования,  
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, о профессиональные достижения, дипломы городского и республиканского уровня;  
- аттестационный лист (8 настоящего Положения, по форме согласно приложению);  
- копия удостоверения личности и документов;  
- копия диплома об образовании;  
- копия диплома о ученого звания;  
- копия трудовой книжки;  
- копия ранее выданного удостоверения о квалификационной категории;  
- копия документов о прохождении курсов повышения квалификации по специальности;  
- копии документов, дополнительно прошла курсы по предмету;  
- получения (подачи) заявления педагогического работника на подтверждение квалификационной категории и ее подачи (согласно приложению 1 к Правилам по виду). Примечание: все копии документов, подпись руководителя образовательного учреждения, заверяется печатью.  
  
**Часть 2. Результаты образовательных достижений учащихся и профессиональных достижений педагога**

В профессиональной деятельности по итогам и профессиональный рост Педагога сертифицированных документов (за последние 5 лет):  
- копия свидетельства, правительственные награды;  
- копии грамот и дипломов;  
- копии благодарственных писем;  
- копии сертификатов и свидетельств;  
В получении образования через достижения учащихся (за последние 5 лет), утверждаемым результат профессиональной деятельности педагога сертифицированных документов:  
- копии грамот и дипломов;  
- копии благодарственных писем;  
- копии сертификатов и свидетельств;  
  
**«ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ТВОРЧЕСТВО» ПОРТФОЛИО  
Структура:**  
1 раздел. Педагогическая практика документы об.  
Часть 2. Педагога научно-методическая деятельность.  
Раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.  
**«Творческого педагога» содержание портфолио  
раздел 1. Педагогическая практика документы об.**- Индивидуальный план профессионального роста педагога на 3-5 лет;  
- Педагога передовой опыт одной формы представления материалов: - педагогический опыт, описание; форма представления: эссе, творческий отчет;  
- учителя по теме: учебно-методическое пособие ( авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, т рабочая тетрадь.б.);  
- урок новых педагогических технологий в соответствии с содержанием и примеры, использованные в самоуправлении анализы. (Не более 5);  
- образцы внеклассных работ по предмету, и анализы. (Не более 3);  
  
**Часть 2. Педагога научно-методическая деятельность.**- Педагогических чтениях, круглых столах, научно-практических конференциях, семинарах, материалы, подтверждающие их участие в творческих конкурсах, доклады, тезисы и программы выступлений перед публикой и многое другое; методического совета,  
методического объединения, на заседаниях творческой группы доклады, тезисы публичных выступлений;  
- в средствах массовой информации, в текущем баспасөздерде публикации научно-методических материалов;  
- копия приказа об участии в практической деятельности;  
- учебно-методических комплексов, учебных программ, имеющихся в наличии справки об участии в работе экспертизы;  
  
**раздел 3. Экспертная оценка результатов профессиональной деятельности.**- Виды педагогической деятельности и ее результатов, применения педагогических технологий, инструментов оценивания;  
**материалы Обратной связи:**- открытых уроков и внеурочных мероприятий (не менее 5)для  
учащихся вопрос-ответ, опросы,  
- родителей, вопрос-ответ, опросы;  
- экспертные отзывы на продукты педагогической деятельности;  
- анализ учебных достижений учащихся за последние три года, заверенный администрацией организации образования:  
- средний показатель на основании анализа предмета заключенных в классный журнал;  
- по предмету за последние 5 лет в высшее учебное заведение (ВУЗ) процент поступивших учащихся, так и по грантам; мониторинг результатов обучения во внеурочной деятельности по предмету. (5жыл в объеме)  
Международных, республиканских, городских, районных, олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций, фестивалей процент победителей и призеров.  
  
**Разделы Портфолио**  
**1. Публикации** (в виде таблицы) №,наименование Статьи, наименование Издания, дата,№, года   
  
**2. Педагога научно-методическая деятельность (**в виде таблицы) № наименование Учебно-методических материалов ( авторская программа, сборник дидактических материалов, методические рекомендации, т рабочая тетрадь.б.Результат испытания Дата   
  
**3. Педагогического опыта, обобщение, распространение** ( мастер - классы, семинары, конкурсы, конференции, круглые столы, выставки)(в виде таблицы) № Мероприятия Городского, республиканского, международного уровня, Подтверждающих документов в День   
  
**4. Итоги проведенных открытых уроков** (не более 5) (в виде таблицы) № Тема Предмет Класс / группа, Занятия по предложения Урока ф. и. о. участника, Дата   
  
**5. Итоги внеурочной деятельности** (не более 3) (в виде таблицы) № содержание Деятельности документы, Подтверждающие Класс / группа Дата заключения Экспертизы   
  
**6. Итоги внеклассной деятельности по предметам** (награды, грамоты, дипломы, свидетельства) (в виде таблицы) № п / п Мероприятия Результат Дата документы, Подтверждающие   
  
7. **Динамика учебных достижений учащихся** (за последние 3 года) (в виде таблицы) № Предмет Класс / группа, вид Экспертизы, Результат (качество образования)

***Пункт №7 рубрики других разделов формируется за последние 5 лет***

**8. Результаты обратной связи** (анкетирование, отзывы) (в виде таблицы) № Дата вид работы результат Экспертной Оценки Экспертная Оценка предмет участники